

Alternant(e) Généraliste Ressources Humaines (H/F)

Rejoignez-nous !

La société **Heuliez Bus**, fait partie d'Iveco Group, un leader mondial dans le secteur automobile. Située à Rorthais (79), à 25km de Cholet (49) et 20km de Bressuire (79) la société Heuliez bus est spécialisée dans la fabrication d'autobus urbains et compte environ 430 salariés à ce jour.

Votre mission : Vous participerez à la vie quotidienne d'un service Ressources Humaines au sein d'un site de fabrication. Vos activités concerneront entre autres les domaines suivants :

Formation :

- Gestion administrative de la formation : inscription auprès des organismes, convocations, saisies des demandes de prises en charge auprès de l'OPCO, mise à jour du plan,
- Réalisation des autorisations de conduite,
- Suivi des dossiers CPF (Compte Personnel de Formation).

Gestion des temps :

- Suivi de la gestion des temps et des activités du personnel,
- Support aux managers dans la correction des anomalies,
- Transmission des éléments variables au service paie (maladie, évènements familiaux, ...)
- Suivi des déplacements et des heures de délégations des représentants du personnel.

Administration du personnel :

- Déclarations Préalables à l'Embauche,
- Rédaction contrats de travail,
- Attestations diverses demandées par le personnel.

Participation à l'organisation d'évènements :

- Cérémonie des retraites,
- Cérémonie des médaillés du travail.

Gestion administrative des intérimaires :

- Réalisation des relevés d'heures,
- Préparation de l'accueil des intérimaires (création du profil dans le logiciel du personnel, badge, création du dossier, ...).

Profil recherché :

Compétences requises :

- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PPT)
- Aisance relationnelle et curiosité
- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'analyse et d'organisation

Niveau d'études souhaité : Préparation d'une licence professionnelle en RH

Attention : Un moyen de locomotion est indispensable pour se rendre sur notre site (pas d'accès en transport en commun)

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante :
recrutement.heuliezbus@ivecogroup.com